

Regolamento di modifica al Regolamento per l'erogazione di contributi a sostegno degli interventi per la cura ordinaria e straordinaria e per la valorizzazione degli alberi monumentali del Friuli Venezia Giulia in esecuzione dell'articolo 5, comma 27, della Legge Regionale 29 dicembre 2016, n. 25 (Legge di stabilità 2017), emanato con Decreto del Presidente della Regione 16 agosto 2017, n. 0189/Pres.

Art. 1 Modifiche all'articolo 3 del decreto del Presidente della Regione 189/2017

Art. 2 Modifiche all'articolo 4 del decreto del Presidente della Regione 189/2017

Art. 3 Sostituzione dell'articolo 6 del decreto del Presidente della Regione 189/2017

Art. 4 Modifiche all'articolo 7 del decreto del Presidente della Regione 189/2017

Art. 5 Sostituzione degli allegati A e B al decreto del Presidente della Regione 189/2017

Art. 6 Disposizioni transitorie

Art. 7 Entrata in vigore

Art 1 Modifiche all'articolo 3 del decreto del Presidente della Regione 189/2017

1. All'articolo 3 del decreto del Presidente della Regione 16 agosto 2017, n. 0189/Pres 189/2017 (Regolamento per l'erogazione di contributi a sostegno degli interventi per la cura ordinaria e straordinaria e per la valorizzazione degli alberi monumentali del Friuli Venezia Giulia in esecuzione dell'articolo 5, comma 27, della Legge Regionale 29 dicembre 2016, n. 25 (Legge di stabilità 2017)), sono apportate le seguenti modifiche:

a) il comma 3 è sostituito dal seguente.

"3. Le spese riferite agli interventi di cui al comma 2 sono sostenute successivamente alla data di presentazione della domanda e nell'anno solare di presentazione della medesima. Sono fatte salve eventuali proroghe concesse per il sostenimento delle spese e la conclusione degli interventi purché motivate e richieste prima della scadenza indicata nel decreto di concessione".

b) il comma 4 è abrogato.

Art 2 Modifiche all'articolo 4 del decreto del Presidente della Regione 189/2017

1. All'articolo 4 del D.P.Reg. 189/2017 sono apportate le seguenti modifiche:

a) ai commi 1 e 4 le parole "Servizio paesaggio e biodiversità" sono sostituite dalle seguenti: "Servizio competente in materia di alberi monumentali".

b) dopo il comma 3 è inserito il seguente:

"3 bis. La domanda è riferita agli alberi monumentali inclusi nell'Elenco di cui all'articolo 1 come censiti e identificati, singolarmente o per gruppi omogenei, nelle schede riportate nel predetto Elenco."

Art 3 Sostituzione dell'articolo 6 del decreto del Presidente della Regione 189/2017

1. L'articolo 6 del D.P.Reg. 189/2017 è sostituito dal seguente

"Art. 6

(Concessione dei contributi e criteri)

1. I contributi sono concessi, al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) qualora non costituisca un costo per l'ente richiedente, entro quarantacinque giorni dal termine finale previsto per il ricevimento delle domande con il procedimento valutativo a sportello di cui all'articolo 36 della legge regionale 7/2000, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande sino al 100 per cento della spesa ritenuta ammissibile e comunque:

- a) nell'importo non superiore a euro 2.000 (IVA compresa se dovuta), comprensivo delle eventuali spese di cui alle lettere c) e d) del comma 2 dell'articolo 3, per ciascuna scheda di cui all'articolo 3 bis che identifica un singolo albero monumentale;
 - b) nell'importo non superiore a euro 6.000 (IVA compresa se dovuta), comprensivo delle eventuali spese di cui alle lettere c) e d) del comma 2 dell'articolo 3, per ciascuna scheda di cui all'articolo 3 bis che identifica un gruppo omogeneo di alberi monumentali fermo restando che la spesa ammissibile a contributo non può, in ogni caso, superare il limite massimo di Euro 2.000 (IVA compresa se dovuta) per singolo albero.
2. Non sono comunque ammesse domande riferite ad alberi monumentali in relazione ai quali è stato concesso il contributo e non è stato ancora concluso il relativo procedimento di rendicontazione.
3. Il contributo è concesso a fronte del costo complessivo dell'intervento e non per le singole voci di spesa di cui all'articolo 3, comma 2, fermi restando i seguenti massimali di spesa:
- a) euro 300 per le iniziative di cui alla lettera c) del comma 2 dell'articolo 3;
 - b) euro 400 per le spese tecniche di cui alla lettera d) del comma 2 dell'articolo 3.
4. Qualora le risorse disponibili non siano sufficienti rispetto al fabbisogno necessario ad assicurare l'entità di contributo prevista dal comma 1 a favore dell'ultimo beneficiario, il contributo può essere assegnato per un importo inferiore, a condizione che il beneficiario accetti formalmente di assicurare la copertura dell'intero costo dell'intervento.
5. I decreti di approvazione dell'elenco dei beneficiari e di concessione dei contributi sono pubblicati sul sito informatico della Regione."

Art 4 Modifiche all'articolo 7 del decreto del Presidente della Regione 189/2017

1. Al comma 4 dell'articolo 7 del D.Preg 189/2017 le parole "trenta giorni" sono sostituite dalle seguenti: "novanta giorni".

Art. 5 Sostituzione degli allegati A e B al decreto del Presidente della Regione 189/2017

1. L'allegato A al decreto del Presidente della Regione 189/2017 è sostituito dall'allegato A al presente regolamento.
2. L'allegato B al decreto del Presidente della Regione 189/2017 è sostituito dall'allegato B al presente regolamento.

Art. 6 Disposizioni transitorie

1. Le disposizioni di cui agli articoli 1 e 4 si applicano ai procedimenti pendenti alla data di entrata in vigore del presente regolamento.

Art. 7 Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione.

(riferito all'articolo 5)

SOSTITUZIONE DELL'ALLEGATO A AL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE 189/2017

Marca da Bollo
nella misura di legge

(esclusi Enti locali)

ALLEGATO A (riferito all'articolo 4 del D.Preg 189/2017)

Alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale infrastrutture e territorio
Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e
strategica
33100 Udine, via Sabbadini, 31 (UD)
PEC territorio@certregione.fvg.it

Domanda di contributo per la cura ordinaria e straordinaria e per la valorizzazione degli Alberi Monumentali del FVG - LR 29 dicembre 2016, n. 25 (Legge di stabilità 2017), art. 5, comma 7 e Regolamento emanato con Decreto 0189/Pres.

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ (____), il _____
CF _____, tel. _____
e-mail/PEC _____

(Allegare copia fronte/retro di documento di identità in corso di validità)

richiedente in qualità di (indicare il soggetto destinatario del contributo):

Privato: residente a _____ (____)
CAP _____ Via _____ n. _____
Note: _____

Rappresentante dell'ente pubblico: _____

Legale rappresentante dell'azienda: _____

con sede legale in via _____ n. _____

CAP _____ città _____ (____)

Codice fiscale azienda _____

Altro (ad esempio associazioni private...): specificare _____

denominata _____

con sede legale in via _____ n. _____

CAP _____ città _____ (____)

Codice fiscale _____

Contributo richiesto €

(Il contributo viene calcolato iva compresa solo se per il beneficiario l'iva costituisce un costo, in caso contrario viene erogato esclusivamente l'imponibile).

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'articolo 75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di essere proprietario del fondo sul quale è radicato l'albero singolo o l'insieme omogeneo di alberi (gruppo/filare) di cui alla relazione illustrativa allegata e per il quale è richiesto il contributo (in caso di comproprietà la domanda deve essere sottoscritta da tutti i proprietari e il contributo sarà frazionato tra i diversi soggetti)

Overo

Di essere avente diritto in relazione al fondo sul quale è radicato l'albero singolo o l'insieme omogeneo di alberi (gruppo/filare) di cui alla relazione illustrativa allegata e per il quale è richiesto il contributo

Overo

Che il soggetto per conto del quale è presentata l'istanza è proprietario del fondo sul quale è radicato l'albero singolo o l'insieme omogeneo di alberi (gruppo/filare) di cui alla relazione illustrativa allegata e per il quale è richiesto il contributo (in caso di comproprietà la domanda deve essere sottoscritta da tutti i proprietari e il contributo sarà frazionato tra i diversi soggetti)

Overo

Che il soggetto per conto del quale è presentata l'istanza è avente diritto in relazione al fondo sul quale è radicato l'albero singolo o l'insieme omogeneo di alberi (gruppo/filare) di cui alla relazione illustrativa allegata e per il quale è richiesto il contributo

DICHIARA

Di non avere presentato domanda di contributo per lo stesso albero singolo o insieme omogeneo di alberi (gruppo/filare) in relazione al/i quale/i è stato concesso il contributo e non è stato ancora concluso il relativo procedimento di rendicontazione

DICHIARA

(barrare solo se interessa la fattispecie)

❖ di essere esente/non soggetto all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e s.m.i.

❖ di richiedere il contributo solo a valere sull'imponibile della spesa in quanto l'iva non costituisce un costo

CHIEDE

❖ l'erogazione anticipata del contributo fino al 70 per cento della spesa ritenuta ammissibile

SI IMPEGNA

1. a comunicare l'inizio e il termine dell'intervento nonché i dati dell'azienda incaricata di effettuarlo, che deve essere in possesso degli attestati formativi specifici per il personale impiegato qualora richiesti in relazione alla tipologia di intervento.

In particolare si ricordano:

- a) Attestato "Addetti ai sistemi di accesso e posizionamento mediante funi – modulo B (per lavoro sugli alberi) – art. 116 comma 1 e ALL. XXI D.lgs. 81/08 e relativi aggiornamenti quinquennali;
- b) Attestato "Preposto ai sistemi di accesso e posizionamento mediante funi" art. 116 comma 1 e ALL. XXI D.lgs. 81/08 e relativi aggiornamenti quinquennali;
- c) Attestato "Addetto uso piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE) con e senza stabilizzatori art.73 D.lgs. 81/80 e accordo stato-regioni 22/02/2012 (per tutti coloro che utilizzano le PLE anche solo come "passeggeri");
- d) Attestato "corretto utilizzo e manutenzione motosega" D.lgs. 81/08 per tutti coloro che utilizzano la motosega;
- e) Autorizzazione acquisto, manipolazione e smaltimento dei relativi rifiuti derivanti dall'uso di prodotti fitosanitari (PAN DM 22/01/2014 art.6 D.lgs. 150/2012) per coloro che comprano e distribuiscono i prodotti;
- f) Attestato idoneità professionale giardiniere qualificato D.lgs. 154 del 26/07/16 art. 121 o qualifica agrotecnico, perito agrario, laureato in agraria e/o materie forestali per tutti quelli che operano sulle piante in tree-climbing o con PLE;

2. a comunicare il nominativo del tecnico abilitato che segue l'esecuzione dell'intervento, da effettuarsi in conformità alle Linee guida per interventi di cura e salvaguardia su alberi monumentali del Friuli Venezia Giulia e redige la relazione finale ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del Regolamento.

ALLEGA

1. Relazione illustrativa, sottoscritta da tecnico abilitato, degli interventi con riferimento agli alberi monumentali specificamente indicati tramite il numero delle schede identificative come da Elenco regionale degli alberi monumentali di cui all'art. 81 della L.R. 9/2007.

2. Fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità del richiedente.

REFERENTE da contattare per eventuali necessità (facoltativo):

nominativo _____ telefono _____

cellulare _____ email _____

Il/La sottoscritto/a si assume la piena responsabilità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e nella documentazione ad essa allegata.

Il presente modulo deve essere firmato per esteso.

Luogo e data

Firma del richiedente
(legale rappresentante per aziende, associazioni, enti)

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679:

- **il Titolare del trattamento dei dati personali** di cui alla presente informativa è la Regione Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Presidente, con sede in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste e recapito: Tel. +39 040 3773710, e-mail: presidente@regione.fvg.it, PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it

- **il Responsabile della protezione dei dati (RPD)** è il Direttore centrale per particolari funzioni, dott. Mauro Vigni, con recapito in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste – Tel. +39 040 3773707 e-mail: mauro.vigni@regione.fvg.it; PEC: privacy@certregione.fvg.it;

- **il Responsabile del trattamento dei dati personali** è la società Insiel S.p.a., avente sede in Via San Francesco d'Assisi 43, 34133 Trieste – Tel. +39 040 373 7111.

Finalità del trattamento: i dati personali acquisiti saranno trattati per le finalità connesse al procedimento in oggetto, per finalità di controllo collegate al procedimento medesimo nonché per finalità di pubblicità e trasparenza ai sensi delle disposizioni normative vigenti;

Modalità del trattamento e conservazione: il trattamento dei dati avviene sia su supporti cartacei sia con modalità informatiche e telematiche che consentano la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi, comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di riservatezza; non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e, comunque, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto: il mancato conferimento dei dati è causa impeditiva all'avvio e al prosieguo del procedimento;

Destinatari dei dati personali: i dati personali raccolti potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o organi pubblici esclusivamente per le finalità di cui sopra, in conformità alle norme di legge che disciplinano il procedimento; eventuali destinatari possono essere anche soggetti terzi nell'ambito e nei limiti dell'accesso documentale nonché diffusi nei casi previsti dalla normativa di settore;

Diritti dell'interessato: in relazione al trattamento l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la loro rettifica o la cancellazione degli stessi, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto o in parte al loro trattamento, nonché il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.

Preso atto dell'informativa, si acconsente al trattamento dei dati personali per gli adempimenti istruttori della domanda di contributo.

Luogo e data

Firma del richiedente
(legale rappresentante per aziende, associazioni, enti)

(riferito all'articolo 5)

SOSTITUZIONE DELL'ALLEGATO B AL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE 189/2017

ALLEGATO B (riferito all'articolo 7 del D.Preg 189/2017)

Alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale infrastrutture e territorio
Servizio pianificazione paesaggistica,
territoriale e strategica
33100 Udine, via Sabbadini, 31 (UD)
PEC territorio@certregione.fvg.it

Regolamento per l'erogazione di contributi a sostegno degli interventi per la cura ordinaria e straordinaria e per la valorizzazione degli alberi monumentali del Friuli Venezia Giulia in esecuzione dell'articolo 5, comma 27, della legge regionale 29 dicembre 2016, n. 25

Modulo riepilogativo spese per la rendicontazione

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ (____), il _____

CF _____, tel. _____

e-mail/PEC _____

(Allegare copia fronte/retro di documento di identità in corso di validità)

richiedente in qualità di (indicare il soggetto destinatario del contributo):

Privato: residente a _____ (____)

CAP _____ Via _____ n. _____

Note: _____

Rappresentante dell'ente pubblico: _____

Legale rappresentante dell'azienda: _____

con sede legale in via _____ n. _____

CAP _____ città _____ (____)

Codice fiscale azienda _____

Altro: (ad esempio associazioni private...): specificare _____

denominata _____

con sede legale in via _____ n. _____

CAP _____ città _____ (____)

Codice fiscale _____

DICHIARA

in qualità di

proprietario del fondo sul quale è radicato l'albero singolo o l'insieme omogeneo di alberi (gruppo/filare) di cui al n. scheda _____ dell'elenco degli Alberi Monumentali FVG e per il quale è stato richiesto il contributo

avente diritto in relazione al fondo sul quale è radicato l'albero singolo o l'insieme omogeneo di alberi (gruppo/filare) di cui al n. scheda _____ dell'elenco degli Alberi Monumentali FVG e per il quale è stato richiesto il contributo

rappresentante del proprietario del fondo sul quale è radicato l'albero singolo o l'insieme omogeneo di alberi (gruppo/filare) di cui al n. scheda _____ dell'elenco degli Alberi Monumentali FVG e per il quale è stato richiesto il contributo

rappresentante dell'avente diritto in relazione al fondo sul quale è radicato l'albero singolo o l'insieme omogeneo di alberi (gruppo/filare) di cui al n. scheda _____ dell'elenco degli Alberi Monumentali FVG e per il quale è stato richiesto il contributo

di aver sostenuto per l'anno _____ le seguenti spese, per l'attività di cura e gestione dell'albero singolo o l'insieme omogeneo di alberi (gruppo/filare) di cui trattasi come evidenziabile da regolare/I fattura/e

fattura n. _____ del _____ rilasciata dalla ditta specializzata esecutrice dell'intervento;

fattura n. _____ del _____ rilasciata dalla ditta specializzata esecutrice dell'intervento;

fattura n. _____ del _____ rilasciata dalla ditta specializzata esecutrice dell'intervento;

fattura n. _____ del _____ rilasciata dalla ditta specializzata esecutrice dell'intervento

NOTA: Il presente campo non va compilato dagli enti pubblici in applicazione dell'articolo 42 della L.R. 7/2000.

Interventi art. 3, comma 2, lettera a) del Regolamento	Contributo concesso	Spesa portata a rendiconto IVA ESCLUSA	Spesa portata a rendiconto IVA COMPRESA
Valutazioni fitopatologiche e di stabilità non invasive			
Potature			
Cura delle ferite			
Interventi di potatura e cura degli apparati radicali			
Consolidamenti			
Trattamenti biologici in chioma			
Totale spese lettera a)			
Spese art. 3, comma 2, lettera b) del Regolamento	Contributo concesso	Spesa portata a rendiconto IVA ESCLUSA	Spesa portata a rendiconto IVA COMPRESA
Trattamento biologici di miglioramento delle condizioni del suolo			
Installazione sistema parafulmine			
Posa di steccati e recinzioni per evitare l'accesso e per tutelare la pubblica incolumità			

Realizzazione percorsi o pavimenti sollevati e aerati per evitare il compattamento del terreno			
Pulizia sottobosco e piante concorrenti o infestanti			
Totale spese lettera b)			
Spese art. 3, comma 2, lettera c) del Regolamento	Contributo concesso	Spesa portata a rendiconto IVA ESCLUSA	Spesa portata a rendiconto IVA COMPRESA
Incontri pubblici divulgativi			
Riproduzione e conservazione			
Totale spese lettera c)			
Spese art. 3, comma 2, lettera d) del Regolamento	Contributo concesso	Spesa portata a rendiconto IVA ESCLUSA	Spesa portata a rendiconto IVA COMPRESA
Spese tecniche del professionista			
Totale spese lettera d)			
	Contributo concesso	Spesa portata a rendiconto IVA ESCLUSA	Spesa portata a rendiconto IVA COMPRESA
Totali domanda			

Il riepilogo delle spese viene effettuato a rendicontazione delle stesse, compilando il totale a rendiconto per ogni singola voce.

ALLEGA

1. relazione finale illustrativa, con annesse foto esplicative, dei lavori eseguiti in conformità alle Linee Guida sottoscritta dal tecnico abilitato;
2. copia della/e fattura/e dei lavori eseguiti, regolarmente quietanzata/e, per l'eventuale verifica contabile a campione (ESCLUSI ENTI PUBBLICI, ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E COMITATI).
 - (PER ENTI PUBBLICI) rendicontazione semplificata di cui all'articolo 42 della L.R. 7/2000.
 - (PER ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E COMITATI) dichiarazione di cui all'articolo 43 della L.R. 7/2000.

Il/La sottoscritto/a si assume la piena responsabilità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e della documentazione ad essa allegata.

Il presente modulo deve essere firmato per esteso.

Luogo e data

Firma del richiedente
(legale rappresentante per aziende, associazioni, enti)

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679:

- **il Titolare del trattamento dei dati personali** di cui alla presente informativa è la Regione Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Presidente, con sede in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste e recapito: Tel. +39 040 3773710, e-mail: presidente@regione.fvg.it, PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it

- **il Responsabile della protezione dei dati (RPD)** è il Direttore centrale per particolari funzioni, dott. Mauro Vigni, con recapito in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste – Tel. +39 040 3773707 e-mail: mauro.vigni@regione.fvg.it; PEC: privacy@certregione.fvg.it;

- **il Responsabile del trattamento dei dati personali** è la società Insiel S.p.a., avente sede in Via San Francesco d'Assisi 43, 34133 Trieste – Tel. +39 040 373 7111.

Finalità del trattamento: i dati personali acquisiti saranno trattati per le finalità connesse al procedimento in oggetto, per finalità di controllo collegate al procedimento medesimo nonché per finalità di pubblicità e trasparenza ai sensi delle disposizioni normative vigenti;

Modalità del trattamento e conservazione: il trattamento dei dati avviene sia su supporti cartacei sia con modalità informatiche e telematiche che consentano la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi, comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di riservatezza; non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e, comunque, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto: il mancato conferimento dei dati è causa impeditiva all'avvio e al prosieguo del procedimento;

Destinatari dei dati personali: i dati personali raccolti potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o organi pubblici esclusivamente per le finalità di cui sopra, in conformità alle norme di legge che disciplinano il procedimento; eventuali destinatari possono essere anche soggetti terzi nell'ambito e nei limiti dell'accesso documentale nonché diffusi nei casi previsti dalla normativa di settore;

Diritti dell'interessato: in relazione al trattamento l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la loro rettifica o la cancellazione degli stessi, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto o in parte al loro trattamento, nonché il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.

Preso atto dell'informativa, si acconsente al trattamento dei dati personali per gli adempimenti istruttori della pratica di contributo.

Luogo e data

Firma del richiedente
(legale rappresentante per aziende, associazioni, enti)